

## UMOWA O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ (Umowa)

Tytuł; Imię i nazwisko

Adres:

Adres e-mail:

Nr rezerwacji Click&Go: .....

Data wylotu: .....

Uczestnik główny: .....

Data zawarcia: .....

Data dokumentu: .....

Uczestnicy: .....

.....

---

### Świadczenia wliczone w cenę:

Cena:

Zakwaterowanie - .....

Przelot [z..... – do.....] (Bezzwrotne)

Przelot [z..... – do.....] (Bezzwrotne)

Transfer: .....

Ubezpieczenie podstawowe

Składka na TFG

### Świadczenia dodatkowe:

Bagaż rejestrowany..... (Bezzwrotne)

PLN .....

Ubezpieczenie RG 100% (Bezzwrotne)

PLN .....

Kod rabatowy ..... (.....)

PLN .....

**Cena całkowita:**

**PLN .....**

### Terminy płatności:

Opłacono w dniu (w dniu zawarcia)

PLN .....

Dopłata (na 25 dni przed datą wylotu)

PLN .....

**Aby opłacić część lub całość wskazanej kwoty przed terminami płatności, wejdź na [My Click&Go](#)**

---

### Informacje na temat płatności:

- Click&Go nie dopuszcza możliwości dokonywania wpłat gotówką.
- Dopłata do całości (dopłata) jest wymagalna na 25 dni przed datą wylotu.
- Jeżeli rezerwacja dokonywana jest na mniej niż 30 dni przed datą wylotu, w momencie zawierania umowy wymagana jest pełna płatność.
- Brak wpłaty którejkolwiek płatności w terminie będzie skutkowało rozwiązaniem Umowy, i naliczeniem kosztów anulacji zgodnie [Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa \(OWU\)](#).

#### **Uczestnik główny oświadcza, że:**

- Przed zawarciem umowy otrzymał i zapoznał się z [Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia Podróży dla Klientów Organizatorów Turystyki Nr 10.22.003](#) oraz oświadcza, że ich treść jest mu znana, akceptuje ją,
- Wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie stanu zdrowia w zakresie niezbędnym do wykonania umowy ubezpieczenia (w tym do likwidacji szkody) i w związku z tym upoważnia każdego lekarza, każdy zakład opieki zdrowotnej, osoby fizyczne wykonujące zawód medyczny, grupowe praktyki lekarskie, grupowe praktyki pielęgniarstwa lub położnych, które udzielały świadczeń zdrowotnych i przedstawicieli organu ubezpieczeń społecznych do udzielenia informacji oraz do udostępnienia pełnej dokumentacji ERGO Reiseversicherung AG z siedzibą w Monachium działającą przez Oddział w Polsce o stanie jego zdrowia, przebiegu jego leczenia lub przyczynach zgonu, koniecznych do rozpatrzenia roszczenia o wypłatę świadczenia ubezpieczeniowego (Wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy ubezpieczenia. Aktualna treść Polityki Prywatności jest zawsze dostępna pod adresem: <http://www.ergo-ubezpieczeniapodrozy.pl/polityka-prywatnosci/>)
- Zapoznał się z zasadami przetwarzania swoich danych osobowych przez administratora: ERGO Reiseversicherung AG z siedzibą w Monachium działającą przez Oddział w Polsce, al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk, dostępnymi w dokumencie Polityka Prywatności pod adresem: [www.ergo-ubezpieczeniapodrozy.pl/polityka-prywatnosci/](http://www.ergo-ubezpieczeniapodrozy.pl/polityka-prywatnosci/). W celu uzyskania wszelkich informacji w przedmiocie przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [iod@ergo-ubezpieczeniapodrozy.pl](mailto:iod@ergo-ubezpieczeniapodrozy.pl).
- Podmiotem uprawnionym właściwym do prowadzenia postępowań w sprawach pozasądowego rozwiązywania sporów z konsumentami dla ERGO Reiseversicherung AG z siedzibą w Monachium działającego przez Oddział w Polsce jest Rzecznik Finansowy (Al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa; <http://www.rf.gov.pl>).
- Przed zawarciem umowy otrzymał i zapoznał się z [Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa \(OWU\)](#) w imprezie turystycznej stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz akceptuje ich treść i zobowiązuje się do poinformowania o ich treści pozostałych uczestników nabywanej przez niego imprezy turystycznej.
- Na podstawie art. 106n Ustawy o podatku od towarów i usług (jt. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221) w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. nr 249, poz. 1661) wyraża zgodę na przysyłanie mu elektronicznych faktur VAT (w tym faktur korekt) na adres e-mail podany w niniejszej Umowie.

#### **Ważne informacje:**

- Umowa ta jest prawnie wiążąca dla Simplysun Poland Limited. Podstawą prawną dla zawarcia niniejszej Umowy są: Ustawa z dnia 29.08.1997r. o Usługach turystycznych (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 187), oraz Kodeks Cywilny (jt. Dz.U. z 2016 r. poz. 380), a po 01 lipca 2018 r. również Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o Imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2361).
- Integralną część tej Umowy stanowią [Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa \(OWU\)](#).
- Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania Imprezy Turystycznej (Imprezy) na 7 dni przed Datą wylotu, jeżeli nie zgłosi się co najmniej 20 osobowa grupa. Informacja o odwołaniu Imprezy zostanie przesłana na adres e-mail podany w niniejszej Umowie. W takim przypadku Uczestnik ma prawo wybrać Imprezę zastępczą lub żądać zwrotu wszystkich wpłaconych środków.
- Pokoje oznaczone jako bezzwrotne nie mogą być zmienione lub bez kosztowo anulowane w żadnych okolicznościach.
- W przypadku rozwiązania umowy przez Uczestnika, Uczestnik Główny jest zobowiązany do zapłaty usług oznaczonych jako bezzwrotne w tym pełnej ceny za wszystkie przeloty.
- Przewoźnik lotniczy i/lub morski wskazany w niniejszej Umowie udostępni na swojej stronie internetowej Ogólne Warunki Przewozu które obowiązują Uczestników.
- Bagaż rejestrowany nie jest wliczony w cenę, chyba że informacja taka widnieje w Szczegółach Rezerwacji.
- Informacje dotyczące paszportu, wizy, szczepień, ochrony zdrowia a także aktualne ostrzeżenia dla podróżujących są dostępne na stronie internetowej <https://polakzagranica.msz.gov.pl/>.
- Dokumenty podróży zostaną wystawione i wysłane do Państwa na adres e-mail podany w niniejszej Umowie po dokonaniu rezerwacji, lecz nie później niż 7 dni przed datą wylotu.
- Simplysun Poland Limited posiada gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez ERGO Reiseversicherung SA z siedzibą w Monachium działającą poprzez Oddział w Polsce. Beneficjentem Gwarancji jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, który jest właściwy do zgłaszania roszczeń. Szczegółowe informacje o trybie zgłaszania roszczeń znajdują się w pkt. 1 [Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa \(OWU\)](#).

**Uczestnicy:**

(tytuł) Imię i nazwisko; adres e-mail

(tytuł) Imię i nazwisko

**Informacje o przelocie (godziny lotów podane są w czasie lokalnym)****Plan podróży**

Wylot (godzina) (data) Z: (lotnisko)	Przylot (godzina) (data) Do: (lotnisko)	Szczegóły lotu Linie lotnicze Nr rejsu
--	---	--

Wylot (godzina) (data) Z: (lotnisko)	Przylot (godzina) (data) Do: (lotnisko)	Szczegóły lotu Linie lotnicze Nr rejsu
--	---	--

Bagaż rejestrowany.....

**Szczegóły zakwaterowania**

Nazwa: .....	Typ pokoju: .....
Adres: .....	Liczba osób: .....
.....	Wyżywienie: .....
.....	Zakwaterowanie .....
Kategoria: .....	Wykwaterowanie: .....
Tel: .....	Liczba dob hotelowych: .....

Uwaga: (Ewentualna errata, dodatkowe informacje dotyczące hotelu)

**Informacje o transferze****Rodzaj transferu:** .....**Ilość osób:** .....

Dodatkowe informacje na temat transferu znajdują się na dokumentach podróży.

Osoby o ograniczonej sprawności ruchowej, oraz osoby przewożące rower, deskę windsurfingową czy inny bagaż niewymiarowy są zobowiązane zarezerwować transfer indywidualny.

Foteliki dla dzieci są dostępne na życzenie i za dodatkową opłatą jedynie w przypadku transferu indywidualnego. Foteliki dla dzieci nie są dostępne w przypadku transferów wahadłowych.

**Informacje o ubezpieczeniu**

Ubezpieczenie podstawowe (KL, NNW, bagażu podróжного) wg polisy numer 1000580.

Ubezpieczenie kosztów rezygnacji z podróży COVID100% z sumą ubezpieczenia równą cenie imprezy nie wyższą niż 20 000 PLN na osobę.

Składka wynosi 4,4 % wartości ceny imprezy.

**Składka na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny wynosi 10 zł za osobę (Europa).****Składka na Turystyczny Fundusz Pomocowy wynosi 10 zł za osobę (Europa).****Składka na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny wynosi 13 zł za osobę (kraje pozaeuropejskie).****Składka na Turystyczny Fundusz Pomocowy wynosi 13 zł za osobę (kraje pozaeuropejskie).**